



## KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

### VADYBINĖS FUNKCIJOS

#### **Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Asta Motužienė (1 etatas):**

1. Rengia mokinių individualius ugdymo planus ir gimnazijos ugdymo plano projektą.
2. Koordinuoja metodinę veiklą, vykdo stebėseną, teikia rekomendacijas.
3. Koordinuoja mokinių ir darbuotojų registro tvarkymą, gimnazijos duomenų bazių tvarkymą, atsakinga už duomenų saugumą gimnazijoje.
4. Vykdo socialinių mokslų, užsienio kalbų, gamtos mokslų, lietuvių kalbos programų vykdymo stebėseną.
5. Vykdo elektroninio dienyno tvarkymo stebėseną (kuruojamos sritys).
6. Inicijuoja projektinės veiklos vykdymą pagal kuruojamus dalykus.
7. Organizuoja gimnazijos duomenų Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistemoje tvarkymą, egzaminų organizavimą.
8. Vykdo Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimą.
9. Vykdo III-IV klasių mokinių ir mokytojų veiklos koordinavimą, dokumentacijos tvarkymo stebėseną.
10. Vykdo mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimą, registravimą ir apskaitą.
11. Rengia pedagoginių darbuotojų atostogų grafiką.
12. Koordinuoja prevencinę veiklą, teikia rekomendacijas.
13. Gimnazijoje budi numatytu laiku.
14. Nesant gimnazijoje direktoriaus, jo funkcijas vykdo budintis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
15. Vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus.